

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
MEHMET SİNAN DERELİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

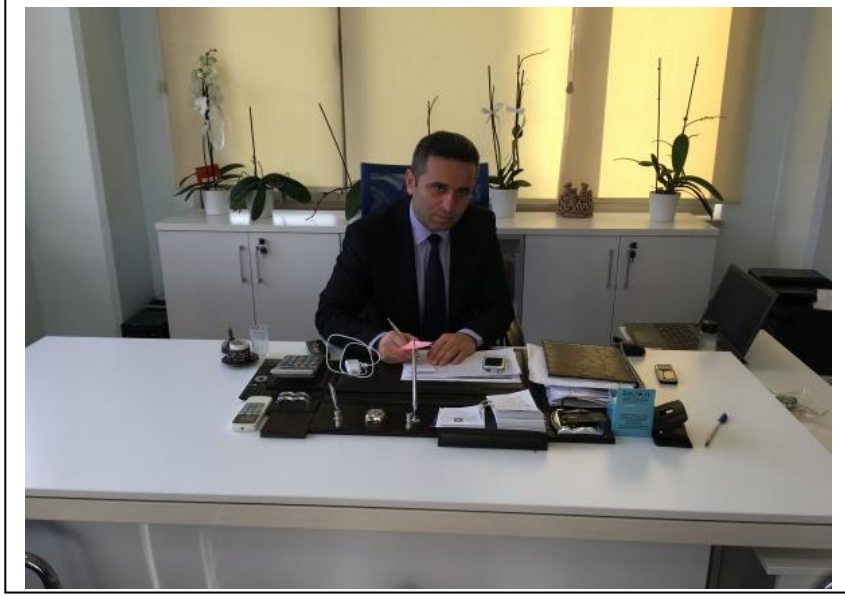
Ey Türk istikbalinin evladı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

1881 - 1938

Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayaçağımız...



SUNUŞ

Stratejik yönetimin en önemli araçlarından birisi olan stratejik plan yönetimde yeni anlayışları beraberinde getirmiştir. Mevcut durum tespiti yapıp, güçlü, zayıf yönlerin belirlenip fırsat ve tehditler tespit edilerek açık alanların iyileştirilmesi için misyon ve vizyon ışığında amaç, hedefleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin planlanmasıyla stratejik planlar hazırlanmaktadır. Stratejik plan sürecinin amacına ulaşması için mevcut durum analizinin sağlıklı yapılması gerekir. Hedeflerini net bir şekilde ortaya koyan bir okul/kurum faaliyetlerini gerçekleştirdiğinde amacına ulaşacaktır.

Amacımız mevcut durumumuzu iyi tespit ederek, kendimizi tanıyıp, var olan durumumuza göre gücümüzü belirleyip amaç ve hedeflerimize ulaşmaktır. Değişime, yeniliğe ve iletişime açık olan eğitim kadromuzla amaç ve hedeflerimize ulaşacağımızı düşünüyorum. 2019 -2023 dönemi Stratejik Planımızın okulumuza, paydaşlarımıza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim

İsa DEDE
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT).....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
ÖĞRENCİLERDEKİ MADDE BAĞIMLILIĞINA KARŞI MÜCADELE ÇALIŞMALARI ARTIRILACAKTIR.	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
OKULUMUZ STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINDA 5 YILLIK STRATEJİK PLANIN İZLENMESİ VE 1 YILLIK GELİŞİM PLANIN İZLENMESİ OLARAK İKİLİ BİR AYRIMA GİDİLECEKTİR.	28
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsa DEDE	Okul Müdürü	Nurçin KUŞKU	Rehber Öğretmen
İlknur PALA	Müdür Yardımcısı	Barış ÜNSAL	Tekn. ve Tas. Öğretmeni
Habibe CEYLAN	Müdür Yardımcısı	Sait YANIK	Hizmetli
ÖZGÜL ÖZTÜRK DEMİR	Matematik	Bahar K. ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı
NURCAN ARAS	Matematik		
ŞÜKRAN KARAKAN GÜR	Matematik		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUN TARİHÇESİ

Okul yerleşkesinin bulunduğu alanda daha önce 1963 yılında 3430 m² alan üzerinde Yeni mahallenin ilk eğitim ve öğretim kurumu olarak yapılan ve daha sonra 1994 yılında ek bina yapılan Zafer İlköğretim Okulu, Marmara depremi sonrası yapılan Sağlık ocağı ve 112 acil servis merkezi ile Büyükşehir Belediyesi Diyaliz Merkezi bulunmakta idi. Hayırsever İşadamı Mehmet Sinan Dereli'nin talebi üzerine bu üç arazi birleştirilerek 11500 m² büyüklüğünde bir alan oluşturulmuştur. Alan üzerindeki mevcut binaların yıkımı ve okul binasının inşası Temmuz 2012 - Eylül 2013 tarihleri arasında tamamlanmış ve 16 Eylül 2013 tarihinde okulumuz faaliyete girmiştir.

Okulumuz ana binası 24 Derslik, 2 laboratuvar, 2 atölye (müzik ve resim), 1 Teknoloji ve Tasarım Dersliği, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 revir, 1 öğretmenler odası, 6 oda (idari ve diğer), 1 yemekhane ve 1 kantinden (kapalı) oluşurken; Spor salonu kısmında, 1 kapalı spor salonu (200 seyirci kapasiteli) ve 1 konferans salonu (200 kişi kapasiteli) bulunmaktadır.

Okul bahçesinde spor alanları (Futbol ve basketbol) dizayn edilmiş olup, toplamda 8200 m² ' lik kapalı alana, 3300 m²'lik açık alana sahiptir.

Okulumuz yüksek ihata duvarları, 24 saat güvenlik personeli ve güvenlik kameraları ile korunmaktadır.

Protokol uyarınca her bir derslik 24 öğrenciden oluşmakta ve her sınıf seviyesinden 6 sınıf bulunmaktadır. Okul mevcudumuz 624 olup, sınıflarımızda öğrenci dolaplarımız mevcuttur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

MEVZUATANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
İlgili hükümler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği

FAALİYET ALANLARI

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Mehmet Sinan Dereli Ortaokulu ürün ve hizmet grupları:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik
- Burs hizmetleri
- Mezunlar (Öğrenci)
- Kulüp çalışmaları Eğitim hizmetleri Öğretim hizmetleri Diploma
- Toplum hizmetleri
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:KOCAELİ		İlçesi:İZMİT			
Adres:	Yenimahalle İnkılâp Caddesi No:7 İlçe: İzmit İli: Kocaeli	Coğrafi Konum	40°45'49.2"N 29°53'12.4"E		
Telefon Numarası:	Tel. : (262) 226 00 40	Faks Numarası:	Fax: (262) 226 00 42		
e- Posta Adresi:	709382@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sinandereli.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709382	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı*	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	312	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	312		Erkek	10
	Toplam	624		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,57	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:Yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		300TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	10	31	41
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	37	50

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	52.5	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	108.41	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	4000	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Müzik Sınıfı	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1235.31			
Kantin (m2)	14.00			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	16	8	24	7/D	14	10	24
5/B	16	8	24	7/E	12	12	24
5/C	12	12	24	7/F	12	12	24
5/F	12	12	24	8/A	12	12	24
6/A	11	13	24	8/B	11	12	23
6/B	14	10	24	8/C	12	12	24
6/C	9	13	24	8/D	12	12	24
6/D	8	16	24	8/E	12	11	23
6/E	10	14	24	8/F	12	13	25
6/F	10	14	24	8/G	13	11	24
7/A	13	11	24	8/H	13	12	25
7/B	12	12	24				
7/C	12	12	24				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8mbps

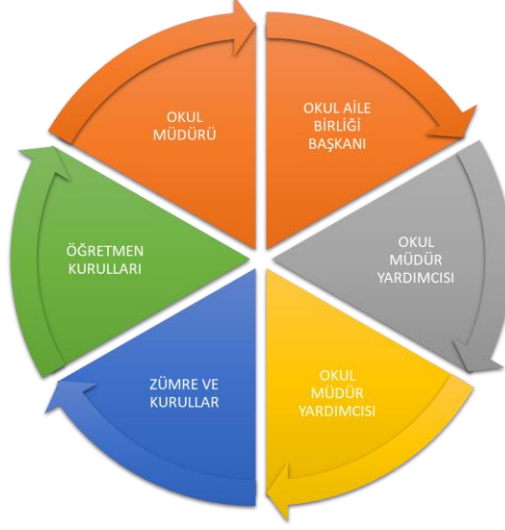
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	200.000TL	180.000TL
2019	205.000TL	195.000TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler.
2. Öğretmenleri ve okul idaresi ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.
3. Okulumuz temiz olup, sınıflarımız kalabalık değildir. Ayrıca ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.
4. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.
5. Okulumuz koridorlarında öğrencilerimizin kullanabileceği kitap rafları yapılmıştır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
2. Okul kütüphanesinden verimli bir şekilde yararlanılmamaktadır.
3. Okul kantin ve yemekhanesinde öğrenci isteğine dayalı yemek çeşitlerinin az olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır.
2. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır.
3. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.
4. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
5. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
6. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
7. Gelişim seminerleri düzenlenmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Öğretmenler arası işbirliği yapılmamaktadır.
2. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta.
3. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.
4. Alınan ücret yetersizdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Veliler Okulu güvenli bulmaktadır.
2. Okulun fiziki koşulları yeterli bulunmaktadır.
3. Veliler yabancı dil eğitimine verilen önemden memnundur.
4. Okul veli ve öğretmen iletişiminden memnundur.
5. Okulun haber ağından memnundur.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Sportif faaliyetleri yetersiz bulmaktalar.
2. Veliler yemekhane ücretlerini fazla bulmaktalar.
3. Sabah okul yolu trafiğinin yoğunluğundan memnun değiller.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul öğretmenlerinin tecrübeli ve genç olmaları, okulda kendilerini güvende hissediyorlar
Çalışanlar	Personel arası iletişimin güçlü olması
Veliler	İzmit genelinde velilerin ilgili olmaları
Bina ve Yerleşke	Ulaşımı kolay, sınıflar geniş ve materyal kullanışlı, sınıf düzeni rahat
Donanım	Okulun tüm donanımı öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına yönelik olması
Bütçe	Kantin, yemekhane, okul aile birliği ve veli desteği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme adil ve tarafsız bir şekilde yapılabiliyor. Öğretmenler arası ayırım yapılmıyor. Yaratıcı ve yetenekli düşünceler teşvik ediliyor.
İletişim Süreçleri	Paydaşlar ihtiyaç duyulduğunda kendi aralarında kararları alabiliyor. Tüm duyurular zamanında iletilebiliyor.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kitap okumamaları
Çalışanlar	Yeterli kadrolu yardımcı personelin olmaması
Veliler	Velilerin aşırı korumacı yanları
Bina ve Yerleşke	Giriş ve çıkışlarda trafikten etkilenilmesi
Donanım	Yok
Bütçe	Giderin fazla olması
Yönetim Süreçleri	Okulda çalışanlar için sosyal faaliyetlerin azlığı, öğretmenlerin kullanımına ait yerlerin azlığı
İletişim Süreçleri	Okulda yapılan toplantıların ani olması, haber süresinin kısalığı
vb	

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Okul aile birliğinin aktif çalışması, kantin gelirleri.
Sosyolojik	Velilerin genele bakıldığında eğitim seviyelerinin ve gelirlerinin ortalamanın yüksek olması. Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Bilgiye ulaşma Anlamında hızlı ulaşım için kaynakların olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 2023 vizyonuna tüm paydaşların dahil edilmesi fikirlerinin alınması ve gerekli güncellemelerin yapılacak olması.
Ekolojik	Hava koşullarının her türlü faaliyete uygun olması- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu Personel yaş ortalamasının yüksek olması
Ekonomik	Maddi Kaynak yetersizliği. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanma
Sosyolojik	Anne baba ayrılığı ve aile içi duygusal şiddetten etkilenen öğrenciler
Teknolojik	Çocukların teknoloji bağımlısı olması, teknolojiyi doğru kullanmamaları
Mevzuat-Yasal	Velilere öğretmenleri şikâyet etme imkânının sağlanması ve bunun yanlış kullanılması.
Ekolojik	Hava kirliliği. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okula uyum sorunları.
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Yer olmadığından dolayı destek eğitim odamız yok
5	Yabancı öğrencimiz yok
6	Okulumuzda hayat boyu öğrenme bünyesinde halka açık kurslarımız yapılıyor.
7	
8	
9	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	%80 oranında üstün başarı var.
2	Spor, resim, müzik, tiyatro ve şehir içi, şehir dışı geziler düzenlenmekte
3	Sınıf tekrarı yok.
4	Meslek tanıtım çalışmaları yapılıyor, kariyer planlama
5	Sınıfın düzeyine ve ders içeriğine göre yöntemler uygulanıyor.
6	Eba ve akıllı tahta kullanımı aktif kullanımı aktif
7	Yeterli, günümüz eğitim öğretim anlayışına uygun. Robotik kodlama yok.
8	Okuma kültürü
9	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İdari, öğretmen, veli ve okul aile birliği kendi aralarında gereken durumlarda koordinasyon sağlanmaktadır.
2	Okul yönetimi, Komisyonları aktif çalıştırmakta, gerekli motivasyonu sağlamaktadır. Veli öğretmen iş birliğine önem vermektedir.
3	Trafik ağının olması giriş ve çıkışları olumsuz etkilemekte. Bina Eğitim Öğretime uygun
4	Okulumuz Türkiye genelinde OHSAS belgesi almış Kocaelindeki tek okuldur. Beyaz bayrağımız var.
5	Güvenlik tedbirleri konusunda yeterli personelimiz mevcut ve alınması gereken tüm önlemler alınmaktadır.
6	Çalışanların ödüllendirilmesi
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Geleceğe umutla bakan, ahlâklı, akılcı ve özgüven sahibi bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ: Çözüm odaklı, paydaşların mutluluğunu temel alan gelişime açık lider bir kurum olmak istiyoruz.

TEMELDEĞERLERİMİZ:

- 1-Kalite,
- 2-Adalet,
- 3-Laiklik,
- 4-Planlılık,
- 5-Şeffaflık,
- 6-Yöneltilme,
- 7-Güncellik,

- 8-Bilimsellik,
- 9-Güvenilirlik,
- 10-Yeniliđi açık,
- 11-Her Yerde Eğitim,
- 12-Mesleki uzmanlık,
- 13-Genellik ve Eşitlik,
- 14-Demokrasi Eğitimi,
- 15-Doğru işleri yapmak,
- 16-Tarafsızlık ve şeffaflık,
- 17-Çalışana değer vermek,
- 17-İşbirliğine ve Yeniliklere Açıklık,
- 18-Eğitim Hakkı, Fırsat ve İmkân eşitliği,
- 19-Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarını gözetme,
- 20-Türkçeyi etkili, doğru ve düzgün kullanmak,
- 22-İnsan haklarına ve düşünce özgürlüğüne saygılı olmak
- 23-Atatürk ilke ve İnkılâpları, Atatürk Milliyetçiliđine bağlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	%0	%0				
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı oranı (%)	%0	%0				
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%10	%0	%20	%30	%40	%50
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	10	0				

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlknurPALA Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Habibe CEYLAN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Veli ziyaretleri yapılarak öğrenciler takip edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	İhtiyaç halinde tüm dönem boyunca
1.1.6	Velilere yönelik eğitici seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	İhtiyaç halinde tüm dönem boyunca
1.1.7	Öğrencilere yönelik eğitici seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	İhtiyaç halinde tüm dönem boyunca
1.1.8	Öğretmenlere yönelik eğitici seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	İhtiyaç halinde tüm dönem boyunca
1.1.9	Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetler arttırılacaktır.	İlknur PALA Müdür Yardımcısı	
1.1.10	Kitap okuma alışkanlığını arttırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Türkçe Zümresi	İhtiyaç halinde tüm dönem boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	25	30	35	40	50
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	321	350	400	455	550	650
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	20	20	20	20
PG.2.1.4	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	100	120	150	170	180
PG.2.1.5	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	180	200	250	300	350	400
PG.2.1.6	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.7	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.2.1.8	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	150	200	220	250	300	350
PG.2.1.9	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	9	11	15	17	18	20

Eylemler

EYLEM PLANI No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.1	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.2	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.3	Okulumuzda Z kütüphane kazandırılması	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.4	"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3.5	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Yazarla Söyleşi" etkinliği düzenlenmesi	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler,	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4.1	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler,	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler,	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4.3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler,	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim

			Süresince
2.1.6	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik seminer ve etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda seminer ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7.1	Öğrencilerdeki madde bağımlılığına karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların Bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8.1	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8.2	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8.3	Öğrencilerin isteklerine büyük ölçüde uyularak kantin ve yemekhane yiyecek içecekler güncellenecek.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.9	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı akıl oyunları, kodlama sınıfı etkinlikleri aracılığı ile arttırılacak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Uygulanan yerel proje sayısı	0	4	5	5	5	5
PG.2.2.2	“AB Proje sayısı	1	1	2	2	2	3
PG.2.2.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	5	10	10	10	10	10

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama hakkında bilgilendirilme yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Seminer Dönemleri
2.2.2	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Seminer Dönemleri
2.2.3	e-twinning portalında öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılabacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Okul bünyesinde yapılan ortaöğretim okul tanıtımları	Rehberlik servisi	Tüm dönem
2.2.5	Sınıflar düzeyinde deneme sınavlarının yapılması	Sınav Komisyonu	Her dönem için 3 tane

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	87	90	95	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	96	97	98	99
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	87	90	95	99
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

EYLEM PLANI

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	44	44	44	44	44	44
PG.3.2.2	Ödül alan personel oranı (%)		5				
PG.3.2.3	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	45	50	55	60	65	75
PG.3.2.4	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	3	5	6	7	8	10

EYLEM PLANI

EYLEM PLANI No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
3.2.3	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	5.000	10.000	20.000	30.000	75.000
TOPLAM	20.000	5.000	10.000	20.000	30.000	75.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İsa DEDE
Okul Müdürü