

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
MEHMET SİNAN DERELİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, ilelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gâflet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsî menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

K. Atatürk



Okul Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Yenimahalle İnkılâp Caddesi No:7 İlçe: İzmit İli: Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	40°45'49.2"N 29°53'12.4"E
Telefon Numarası :	(262) 226 00 40	Faks Numarası:	(262) 226 00 42
e- Posta Adresi:	709382@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	www.sinandereli.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709382	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Stratejik yönetimin en önemli araçlarından birisi olan stratejik plan yönetimde yeni anlayışları beraberinde getirmiştir. Mevcut durum tespiti yapıp, güçlü, zayıf yönlerin belirlenip fırsat ve tehditler tespit edilerek açık alanların iyileştirilmesi için misyon ve vizyon ışığında amaç, hedefleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin planlanmasıyla stratejik planlar hazırlanmaktadır. Stratejik plan sürecinin amacına ulaşması için mevcut durum analizinin sağlıklı yapılması gerekir. Hedeflerini net bir şekilde ortaya koyan bir okul/kurum faaliyetlerini gerçekleştirdiğinde amacına ulaşacaktır.

Amacımız mevcut durumumuzu iyi tespit ederek, kendimizi tanıyıp, var olan durumumuza göre gücümüzü belirleyip amaç ve hedeflerimize ulaşmaktır. Değişime, yeniliğe ve iletişime açık olan eğitim kadromuzla amaç ve hedeflerimize ulaşacağımızı düşünüyorum. 2024-2028 dönemi Stratejik Planımızın okulumuza, paydaşlarımıza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

İsmail ÜNLÜ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	10
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	11
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	11
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
Öğrenci Anketi Sonuçları:	17
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	18
1. Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler.	18
2. Öğretmenleri ve okul idaresi ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.	18
3. Okulumuz temiz olup, sınıflarımız kalabalık değildir. Ayrıca ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.	18
4. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.	18
Öğretmen Anketi Sonuçları:	19
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	22
2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI.....	22
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI	24
Okulumuz Bina ve Alanları	24
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	24
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR.....	28
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER.....	29
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	29
Okul Künyesi	29
Çalışan Bilgileri	30
Okulumuz Bina ve Alanları	30
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	31
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	31
2.8 Ç 2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	31
2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	33
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)	33
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	34
3.1 MİSYON.....	37
3.2 VİZYON.....	37
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	38
3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER	38
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024 -2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail ÜNLÜ	Okul Müdürü	Buket CEYLAN GÜRSES	Rehber Öğretmen
İlknur PALA	Müdür Yardımcısı	Barış ÜNSAL	Tekn. ve Tas. Öğretmeni
Şükran KURT	Müdür Yardımcısı	Cemil YAVUZ	Hizmetli
Caner ÖZ	Matematik	Belma ÖZGEN AKBAY	Okul Aile Birliği Başkanı
Semra KARA	Fen Bilgisi		Okul Öğrenci Temsilcisi
Melek ALTINBAŞ	Türkçe		

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz ana binası 24 Derslik, 2 laboratuvar, 2 atölye (müzik ve resim), 1 Teknoloji ve Tasarım Dersliği, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 revir, KÜTÜPHANE, Robotik kodlama sınıfı, Akıl Oyunları sınıfı, etüt sınıfı, 1 öğretmenler odası, 6 oda (idari ve diğer), 1 yemekhane ve 1 kantinden (kapalı) oluşurken; Spor salonu kısmında, 1 kapalı spor salonu (200 seyirci kapasiteli) ve 1 konferans salonu (200 kişi kapasiteli) bulunmaktadır.

Okul bahçesinde spor alanları (Futbol ve basketbol) dizayn edilmiş olup, toplamda 8200 m² ' lik kapalı alana, 3300 m² ' lik açık alana sahiptir.

Okulumuz yüksek ihata duvarları, 24 saat güvenlik personeli ve güvenlik kameraları ile korunmaktadır.

Protokol uyarınca her bir derslik 24 öğrenciden oluşmakta ve her sınıf seviyesinden 6 sınıf bulunmaktadır. Okul mevcudumuz 578 olup, sınıflarımızda öğrenci dolaplarımız mevcuttur.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul yerleşkesinin bulunduğu alanda daha önce 1963 yılında 3430 m² alan üzerinde Yeni mahallenin ilk eğitim ve öğretim kurumu olarak yapılan ve daha sonra 1994 yılında ek bina yapılan Zafer İlköğretim Okulu, Marmara depremi sonrası yapılan Sağlık ocağı ve 112 acil servis merkezi ile Büyükşehir Belediyesi Diyaliz Merkezi bulunmakta idi. Hayırsever İşadamı Mehmet Sinan Dereli'nin talebi üzerine bu üç arazi birleştirilerek 11500 m² büyüklüğünde bir alan oluşturulmuştur. Alan üzerindeki mevcut binaların yıkımı ve okul binasının inşası Temmuz 2012 - Eylül 2013 tarihleri arasında tamamlanmış ve 16 Eylül 2013 tarihinde okulumuz faaliyete girmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;
Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise;

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

2.3 Mevzuat Analizi

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi,

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder.

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler - eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Stratejik planlar; kalkınma planında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı,	73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	BİT destekli eğitim
	107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması
	127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafı	Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması
	164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi
	296 numaralı internet girişimciliği ve e-yaygınlaşması amacıyla; Ticaret paragrafı	İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması
Onuncu Kalkınma Planı	141 numaralı durum analizi paragrafı	Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve

		eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması
	142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı	Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi
	145 numaralı politikalar paragrafı	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

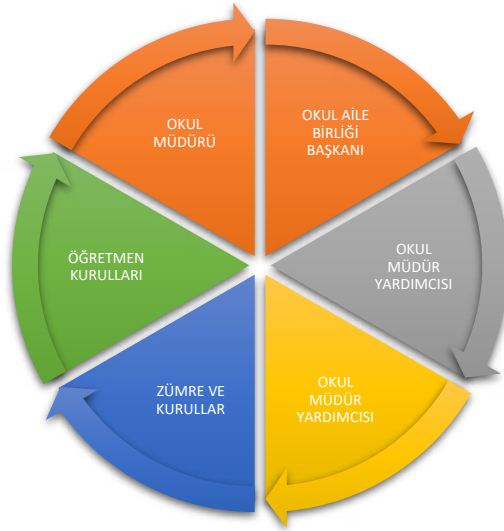
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenim belgesi düzenleme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kültürel geziler, Sosyal projeler.(sokak hayvanlarını koruma ve bakma Sınıflar arası münazara hazırlamak
Sportif faaliyetler	Ferdi ve takım sporlarında okullararası yarışmalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ,tiyatro çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek tanıtımları Gelişim seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi İhtiyaç sahiplerinin tesbiti
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik çalışmaları Danışmanlık Koçluk sistemi

Ölçme faaliyetleri	değerlendirme Projeler Düzey belirleme Yönlendirme Biçimlendirme ve yetiştirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Labrotuvarların kullanımı Müzik sınıfı Resim atölyesi Z kütüphane Robotik kodlama
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları İsteğe bağlı etütler

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ONCELIGI (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		4	4
Valilik		3	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		4	4
Kaymakamlık		3	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		4	4
Öğretmenler	5		5
Öğrenciler	5		5
Veliler	4		4
Okul Aile Birliği	5		5
Diğer çalışanlar	4		4
Kocaeli Üniversitesi		3	3

İzmit Belediyesi		3	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		3	3
Muhtarlık		3	3
Sivil Toplum Kuruluşları		3	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim rahatça	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 45	% 0	% 39	% 7	% 9
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0

Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 90	% 8	% 2	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%90	% 5	% 5	% 0	% 0
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 99	% 1	% 0	% 0	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 100	% 0	% 0	% 0	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%90	% 5	% 5	% 0	% 0

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler.
2. Öğretmenleri ve okul idaresi ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.
3. Okulumuz temiz olup, sınıflarımız kalabalık değildir. Ayrıca ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.
4. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.
5. Okulumuz koridorlarında öğrencilerimizin kullanabileceği kitap rafları yapılmıştır.
6. Okulumuzda yapılan sanatsal ve sportif aktivitelere önem verilmektedir.
7. Okul kütüphanesinden faydalanılmakta ve okuma saatleri düzenlenmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Okul kantin ve yemekhanesinde öğrenci isteğine dayalı yemek çeşitlerinin az olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 44	% 11	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0

Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşıyor.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	%70	% 11	% 11	% 11	% 1

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır.
2. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır.
3. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.
4. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
5. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
6. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
7. Gelişim seminerleri düzenlenmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Öğretmenler arası işbirliği yapılmamaktadır.
2. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta.
3. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.
4. Alınan ücret yetersizdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 37	% 60	% 3	% 0	% 0
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	% 48	% 46	% 8	% 3	% 0
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 85	% 10	% 5	% 0	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 70	% 17	% 8	% 5	% 0

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 60	% 37	% 3	% 0	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Veliler Okulu güvenli bulmaktadır.
2. Okulun fiziki koşulları yeterli bulunmaktadır.
3. Veliler yabancı dil eğitime verilen önemden memnunar.
4. Okul veli ve öğretmen iletişiminden memnunar.
5. Okulun haber ağından memnunar.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Sportif faaliyetleri yetersiz bulmaktalar.
2. Veliler yemekhane ücretlerini fazla bulmaktalar.
3. Sabah okul yolu trafiğinin yoğunluğundan memnun değiller.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlölükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.7.1 Teşkilat Şeması

İsmail ÖNLÜ Okul Müdürü		
İlknur PALA Müdür Yardımcısı	Şükran KURT Müdür Yardımcısı	
Ahmet KORAL Türkçe Öğretmeni	Ayfer GÜMÜŞEL Türkçe Öğretmeni	Melek ALTINBAŞ Türkçe Öğretmeni
Murat AYDIN Türkçe Öğretmeni	Nuray KAYA Türkçe Öğretmeni	Salih AYDIN KAPLAN Türkçe Öğretmeni
Merve BARKALI Türkçe Öğretmeni		
Çiğdem TUNCER Matematik Öğretmeni	Nurcan ARAS Matematik Öğretmeni	Canan Neslihan ÖNER Matematik Öğretmeni
Caner ÖZ Matematik Öğretmeni	Özgül ÖZTÜRK DEMİR Matematik Öğretmeni	Umut Barış ÇELEBİOĞLU Matematik Öğretmeni
Yasın AYDEMİR Matematik Öğretmeni		
Aysun KOÇYİĞİT Fen Bilimleri Öğretmeni	Yaşar TEMEL Fen Bilimleri Öğretmeni	Arzu MERMERKAYA Fen Bilimleri Öğretmeni
Semra KARA Fen Bilimleri Öğretmeni	Şeyma AYDEMİR Fen Bilimleri Öğretmeni	Yusuf İslam GÜNEŞ Fen Bilimleri Öğretmeni
Mürüvvet AŞKIN Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Batuhan İNANIR Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Çiğdem KAYA Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Gonca KURT ÖZKAN İngilizce Öğretmeni	Ayşe ÖCAK İngilizce Öğretmeni	Beyhan KIZILBAĞ ARSLAN İngilizce Öğretmeni
Gülşün ARSLAN İngilizce Öğretmeni	Ayşe DİNLER İngilizce Öğretmeni	Fatma Gülben TURMUŞ İngilizce Öğretmeni
Emine Gül SİRKİNTİ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Mehmet GENCAN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Sevinç ÖZBAKAN ÇAĞIR Bedensel Eğitimi Öğretmeni	Zuhal GÖK Bedensel Eğitimi Öğretmeni	
Neşe YIKIN Müzik Öğretmeni		
Şenay AĞDEDE Görsel Sanatlar Öğretmeni		
Barış ÜNSAL Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni		
Buket CEYLAN GÜŞES Rahber Öğretmen	Esma KIR Rahber Öğretmen	

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	10	32	42
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	40	53

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	52.5	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi	Var	

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetim işlerini organize etmek
Müdür Yardımcısı	Personel işleri, öğrenci işleri,seminerler
Öğretmenler	Öğrenci yetiştirmek,eğitim öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun lojistik işlerini planlı şekilde yapmak

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	1		
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul		
3	İş Kur personeli	2		İlkokul	1	
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	576	0	576	6	6	4

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8mbps

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Öğretmenler Odası (m2)	108.41	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturma Alanı (m2)	4000	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Müzik Sınıfı	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1235.31			
Kantin (m2)	14.00			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		2	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu	x		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	493.577	700.000	750.000	800.000	850.000	900.000
Okul Aile Birliği	109.577	350.000				
Özel İdare						
Kira Gelirleri	384.000	350.000				
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	493.577	700.000				

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	549.000	14.000	533.000	106.000	852.577	8000
Küçük Onarım		7300		5315		30.000
Bilgisayar Harcamaları		2303		12550		70.000
Büro Makinaları Harcamaları		338		7677		60.000
Telefon		831		845		1500
Sosyal Faaliyetler		1707		3957		15.000
Kırtasiye		14.232		3537		10.950
GENEL		40.711		139.881		193.950

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ			İlçesi: İZMİT		
Adres:	Yenimahalle İnkılâp Caddesi No:7 İlçe: İzmit İli: Kocaeli		Coğrafi Konum	40°45'49.2"N 29°53'12.4"E	
Telefon Numarası:	Tel : (262) 226 00 40		Faks Numarası:	Fax: (262) 226 00 42	
e- Posta Adresi:	709382@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.sinandereli.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	709382		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013			Toplam Çalışan Sayısı*	56	
Öğrenci Sayısı:	Kız	278	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	300		Erkek	10
	Toplam	578		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,57	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:Yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		300TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	10	32	42
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	37	56

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	52.5	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	108.41	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	4000	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Müzik Sınıfı	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1235.31			
Kantin (m2)	14.00			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	12	24	7/D	10	15	25
5/B	10	14	24	7/E	11	13	24
5/C	14	10	24	7/F	13	12	25
5/D	13	11	24	8/A	8	16	24
5/E	11	12	23	8/B	11	13	24
5/F	11	13	24	8/C	12	13	25
6/A	10	10	23	8/D	10	14	24
6/B	13	11	24	8/E	10	14	24
6/C	14	11	25	8/F	8	15	23
6/D	11	14	25				
6/E	13	12	25				
6/F	12	13	25				
7/A	11	11	22				
7/B	13	11	24				
7/C	14	10	24				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8mbps

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Okul aile birliğinin aktif çalışması, kantin gelirleri.
Sosyolojik	Velilerin genele bakıldığında eğitim seviyelerinin ve gelirlerinin ortalamanın yüksek olması. Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Bilgiye ulaşma Anlamında hızlı ulaşım için kaynakların olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 2023 vizyonuna tüm paydaşların dahil edilmesi fikirlerinin alınması ve gerekli güncellemelerin yapılacak olması.
Ekolojik	Hava koşullarının her türlü faaliyete uygun olması- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu Personel yaş ortalamasının yüksek olması
Ekonomik	Maddi Kaynak yetersizliği. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanma
Sosyolojik	Anne baba ayrılığı ve aile içi duygusal şiddetten etkilenen öğrenciler
Teknolojik	Çocukların teknoloji bağımlısı olması, teknolojiyi doğru kullanmamaları
Mevzuat-Yasal	Velilere öğretmenleri şikâyet etme imkânının sağlanması ve bunun yanlış kullanılması.
Ekolojik	Hava kirliliği. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul öğretmenlerinin tecrübeli ve genç olmaları, okulda kendilerini güvende hissediyorlar
Çalışanlar	Personel arası iletişimin güçlü olması
Veliler	İzmit genelinde velilerin ilgili olmaları
Bina ve Yerleşke	Ulaşımı kolay, sınıflar geniş ve materyal kullanışlı, sınıf düzeni rahat
Donanım	Okulun tüm donanımı öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına yönelik olması
Bütçe	Kantin, yemekhane, okul aile birliği ve veli desteği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme adil ve tarafsız bir şekilde yapılabiliyor. Öğretmenler arası ayrım yapılmıyor. Yaratıcı ve yetenekli düşünceler teşvik ediliyor.
İletişim Süreçleri	Paydaşlar ihtiyaç duyulduğunda kendi aralarında kararları alabiliyor. Tüm duyurular zamanında iletilebiliyor.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kitap okumamaları
Çalışanlar	Yeterli kadrolu yardımcı personelin olmaması
Veliler	Velilerin aşırı korumacı yanları
Bina ve Yerleşke	Giriş ve çıkışlarda trafikten etkilenilmesi
Donanım	Yok
Bütçe	Giderin fazla olması
Yönetim Süreçleri	Okulda çalışanlar için sosyal faaliyetlerin azlığı, öğretmenlerin kullanımına ait yerlerin azlığı

İletişim Süreçleri	Okulda yapılan toplantıların ani olması, haber süresinin kısalığı
vb	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okula uyum sorunları.
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Yer olmadığından dolayı destek eğitim odamız yok
5	Yabancı öğrencimiz yok
6	Okulumuzda hayat boyu öğrenme bünyesinde halka açık kurslarımız yapılıyor.
7	
8	
9	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	%80 oranında üstün başarı var.
2	Spor,resim,müzik,tiyatro ve şehir içi,şehir dışı geziler düzenlenmekte
3	Sınıf tekrarı yok.
4	Meslek tanıtım çalışmaları yapılıyor, kariyer planlama
5	Sınıfın düzeyine ve ders içeriğine göre yöntemler uygulanıyor.
6	Eba ve akıllı tahta kullanımı aktif kullanımı aktif
7	Yeterli,günümüz eğitim öğretim anlayışına uygun.Robotik kodlama yok.
8	Okuma kültürü
9	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İdari,öğretmen,veli ve okul aile birliği kendi aralarında gereken durumlarda koordinasyon sağlanmaktadır.
2	Okul yönetimi,Komisyonları aktif çalıştırmakta,gerekli motivasyonu sağlamaktadır.Veli öğretmen iş birliğine önem vermektedir.
3	Trafik ağının olması giriş ve çıkışları olumsuz etkilemekte.Bina Eğitim Öğretime uygun
4	Okulumuz Türkiye genelinde OHSAS belgesi almış Kocaelindeki tek okuldur.Beyaz bayrağımız var.

5	Güvenlik tedbirleri konusunda yeterli personelimiz mevcut ve alınması gereken tüm önlemler alınmaktadır.
6	Çalışanların ödüllendirilmesi
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Geleceğe umutla bakan, ahlâklı, akılcı ve özgüven sahibi bireyler yetiştirmektir. Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ: Çözüm odaklı, paydaşların mutluluğunu temel alan gelişime açık lider bir kurum olmak istiyoruz.

TEMELDEĞERLERİMİZ:

- 1-Kalite,
- 2-Adalet,
- 3-Laiklik,
- 4-Planlılık,
- 5-Şeffaflık,
- 6-Yöneltilme,
- 7-Güncellik,
- 8-Bilimsellik,
- 9-Güvenilirlik,
- 10-Yeniliği açık,
- 11-Her Yerde Eğitim,
- 12-Mesleki uzmanlık,
- 13-Genellik ve Eşitlik,
- 14-Demokrasi Eğitimi,
- 15-Doğru işleri yapmak,
- 16-Tarafsızlık ve şeffaflık,
- 17-Çalışana değer vermek,
- 17-İşbirliğine ve Yeniliklere Açıklık,
- 18-Eğitim Hakkı, Fırsat ve İmkân eşitliği,
- 19-Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarını gözetme,
- 20-Türkçeyi etkili, doğru ve düzgün kullanmak,
- 22-İnsan haklarına ve düşünce özgürlüğüne saygılı olmak
- 23-Atatürk ilke ve İnkılâpları, Atatürk Milliyetçiliğine bağlılık

3.3 Temel Değerlerimiz

Önce insan,
Karşılıklı güven ve dürüstlük,
Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
Eğitimde süreklilik anlayışı,
Adaletli performans değerlendirme,
Bireysel farkları dikkate almak,
Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
Sürekli gelişim
Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.									
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt dönemi		Dönemlik
PG 1.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	%80	%80	%80	%90	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt dönemi başı		Dönemlik
PG 1.1. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	%100	%100	%1	%0	%0	%0	%0	Aylık		Aylık
PG 1.1. Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%50	%50	%10	%0	%20	%30	%40	Yıllık		Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür yrd.Rehber Öğretmen ve öğretmenler									
Riskler	Dış faktörler,iletişim,ailevi etkenler,zaman çizelgesi,personel yetersizliği									
Stratejiler	Belirlenen hedeflere ulaşmak, genele yaymak,eşitlikçi bir eğitim									
Maliyet Tahmini	Okul imkanları kullanılacak.									
Tespitler	Gelişen teknolojiye uygun eğitim sistemi,adil ve eşitlikçi eğitim,sosyal ve kültürel aktiviteler,Sportif faaliyetler,proje bazlı gelişim.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin yeterli int ulaşımı,Sosyal aktivite yetersizliği,Ailevi faktörler,hedef belirleme, psikolojik destek.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.1	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.	%80	%60	%60	%80	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt Dönemi	Dönemlik
PG 2.1.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.	%70	%60	%70	%80	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt Dönemi	Dönemlik
PG 2.1.3 Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak	% 100	% 100	%80	% 100	% 100	% 100	% 100	Eğitim Öğrt Dönemi	Dönemlik
PG 2.1.4 Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik okul içinde sosyal aktivite düzenlemek	% 100	% 100	%70	% 100	% 100	% 100	% 100	Eğitim Öğrt Dönemi	Dönemlik

Koordinatör Birim	okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile birliği ve Öğretmenler
Riskler	Fiziksel ve donanımsal yetersizlik
Stratejiler	Dönem Başı veli ve öğretmen hedefler belirleme
Maliyet Tahmini	Okul Aile birliği bütçesi
Tespitler	Öğrenci ve öğretmeni belirlenen hedefler konusunda yönlendirme zorluğu
İhtiyaçlar	Zaman yetersizliği, Personel yetersizliği

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.									
Hedef 3.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt Dönemi	Haftalık	
PG 3.1.2 Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt Dönemi	Haftalık	
PG 3.1.3 Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt Dönemi	Haftalık	
PG 3.1.4 Öğretmenlerimiz	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eğitim Öğrt	Dönemli	

in ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.									Dönemi	k
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilişim tek Öğretmeni.									
Riskler	Veliye ulaşamama,Ağ sıkıntısı									
Stratejiler	Veli ile işbirliği ,Döküman arşivinin oluşturulması,									
Maliyet Tahmini	Okul imkanları kullanılacak									
Tespitler	Web sayfası aktif kullanmak,Veli ve öğrenci bilgilendirilmesi,									
İhtiyaçlar	Sınırsız internet,güçlü ağ,Dökümanlar için bilgisayar.									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo- Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	700.000	750.000	800000	850.000	900.000	4.000.000
Hedef 1.1	30.000	40.000	5.0000	60.000	70.000	250.000
Hedef 1.2	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	350.000
Amaç 2	150000	200.000	250.000	300.000	350.000	1250.000
Hedef 2.1	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 2.2	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	350.000
Amaç 3	100.000	120.000	150.000	170.000	200.000	740.000
Hedef 3.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Genel Yönetim Giderleri	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1750000
TOPLAM	1420.000	1625000	1840.000	2045.000	226000	9.190.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(x)	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(x)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(x)	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(x)	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(x)	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(x)	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(x)	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(x)	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(x)	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	(x)	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	(x)	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	(x)	()	()	()

20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	(x)	()	()	()
------------	-----------------------------	-----	-------	-----	-----	-----

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(x)	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(x)	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(x)	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(x)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(x)	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(x)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(x)	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(x)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(x)	()	()	()	()

16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(x)	()	()	()	()
----	------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()x	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	x()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	(x)	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()x	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(x)	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(x)	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(x)	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(x)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(x)	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(x)	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(x)	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	(x)	()	()	()

18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(x)	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	(x)	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	(x)	()	()	()

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.				
H1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.				
Hedef Performansı 1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kaydını yapmak ve ulaşılabilen öğrencilere ulaşmak,devam takibi yapmak				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	70	0	5	5	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	50	0	80	60	75

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %75 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Bir üst öğrenime geçiş

1.5. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Eğitim Bilişim Ağı

2.1.6. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.1.7. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.1.8. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.1.9. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.2.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.2.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.3. Değerler Eğitimi

2.3.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.3.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.4. Ölçme ve Değerlendirme

2.4.1. Okul Sınavları

2.5. Rehberlik

2.5.1. Eğitsel Rehberlik

2.5.2. Mesleki Rehberlik

2.5.3. Kişisel Rehberlik

2.5.4. Oryantasyon

2.5.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. İnsan kaynakları

3.2.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.2.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.2.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.2.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.2.1.4. Mentorluk ve Koçluk

3.2.1.5. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.2.1.6. Personel Ödül Yönetimi

3.2.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.2.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.2.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.2.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.2.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.2.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.2.4. Motivasyon

3.2.5. İş Doyumu

3.2.6. Oryantasyon

3.2.7. Personelin İyi Olma Hali

3.3. Organizasyon

- 3.3.1. Görev Dağılımı
- 3.3.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.3.3. Okul Aile Birliği
- 3.3.4. Katılımcılık
- 3.3.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.3.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.3.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.3.9. Kurum İçi İletişim
- 3.3.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.3.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.4. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.4.1. Kantin
- 3.4.2. Tuvaletler
- 3.4.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.4.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.4.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.4.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.4.7. Gıda Güvenliği
- 3.4.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.4.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.4.10. Zorbalık ve Şiddet

3.5. Sivil Savunma

- 3.5.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.5.2. Afet riski azaltma
 - 3.5.2.1. Deprem
 - 3.5.2.2. Sel
 - 3.5.2.3. Heyelan
 - 3.5.2.4. Yangın
 - 3.5.2.5. Çığ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.